

П Л А Н
совместных мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся
требующих особого внимания

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Провести заседание педагогического совета школы по вопросам учебно-воспитательной работы образовательной организации.	сентябрь	администрация образовательной организации
2.	Довести информацию о номерах «телефонов доверия», контактных данных сотрудников полиции до всех участников образовательного процесса.	В течение учебного года кл часы, родительские собрания	администрация образовательной организации
3.	Изучить личностные особенности учащихся, социально-бытовые условия проживания семей, с посещением соседей и с последующим обменом информацией с ПДН.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
4.	Направить ходатайства в КДН о закреплении общественных воспитателей, подготовить и предложить кандидатуры.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
5.	Провести корректировку плана учебно-воспитательной работы образовательной организации.	сентябрь	администрация образовательной организации
6.	Проводить ежемесячно заседания Совета профилактики с заслушиванием несовершеннолетних и родителей.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
7.	Обеспечить закрепленного педагог-психолога рабочим местом в образовательной организации, организовать совместную работу в соответствии должностным регламентом педагога-психолога.		администрация образовательной организации
8.	Обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле с последующим обсуждением на КДН.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
9.	Обсуждение итогов МБОС и СПТ по выявленным несовершеннолетним , попавшим в “красную” зоне.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
10.			
11.	Закрепить ответственное лицо за мониторингом социальных сетей обучающихся на предмет выявления деструктивного контента с последующей передачей информации в территориальный ОВД.	Сентябрь	администрация образовательной организации

12.	Вести ежедневно мониторинг данных по отсутствующим со своевременным заполнением патронажного журнала по фактам пропуска обучающимися уроков с установлению причин пропусков занятий и фиксацией учащихся, пропускающих без уважительной причины.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
13.	Еженедельно проводить классные часы по вопросам правовой грамотности, профилактике употребления алкогольных, наркотических веществ, фактам буллинга, деструктивного поведения и др. (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	В течение учебного года	администрация образовательной организации
14.	Раз в четверть проводить классные и общешкольные родительские собрания с приглашением специалистов (с учетом выявленным проблем в образовательной организации).	В течение учебного года	администрация образовательной организации
15.	Организовать участие классных руководителей и родителей гимназии в информационно-практических семинарах для классных руководителей и родителей (законных представителей) «Час К-Р», в серии тематических вебинаров «Открытый класс».	В течение учебного года	администрация образовательной организации
16.	Отчет руководителя образовательной организации на заседании муниципальной КДН по выполнению плана совместных мероприятий	В течение учебного года	администрация образовательной организации
17.	Организовать досуг для детей, состоящих на внутреннем контроле	В течение учебного года	администрация образовательной организации
18.	Проведение заседаний Совета профилактики	В течение учебного года	администрация образовательной организации
19.	Закрепить общественных воспитателей из числа классных руководителей по профилактике семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних.	В течение учебного года	администрация образовательной организации
20.	Организовать участие сотрудников полиции в классных часах и родительских собраниях.	В течение учебного года	администрация образовательной организации